

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,655	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,906	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,720,154	円	利用者に支払った賃金総額	17,525,152	円	収支	195,002	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,392,259	円	利用者に支払った賃金総額	18,225,374	円	収支	166,885	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,178,555	円	利用者に支払った賃金総額	18,134,905	円	収支	43,650	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障害福祉支援について	
研修講師 精神保健福祉士・看護師 白窪 澄隆	
実施日・受講者数 毎月1回 13人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 全国障害者就労支援ローカルネットワーク全国大会in宮崎	
実施日 3月17日	
発表テーマ 多様なネットワーク構築の意味と意義	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎先進的事業者名 カムラック・藤屋鮮魚店	
実施日/参加者数 9月8日 3人	
◎他の事業所名 社会福祉法人 常盤会	
実施日/参加者数 2月13日 1人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 ライフスタイルWeek【春】2023	
主催者名 RX Japan株式会社	
日時 4月5日～7日	
内容雑貨・文具・ファッション・美容・インテリア・食器・食品ギフトの商談展示会	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R4年3月1日	
人事評価制度の対象職員数 13名	
うち昇給・昇格を行った者 10名	
当該人事評価制度の周知方法 書面と口頭にて	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月日～月日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。